

**PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN
PASCAKUALIFIKASI**

Nomor: 9/Lelang-Outsourcing/1119

Panitia Pengadaan Mandiri Inhealth akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan pascakualifikasi untuk paket pekerjaan pengadaan barang/jasa sebagai berikut:

PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
Kantor Pusat
Gedung Menara Palma Lantai 20
Jl. HR Rasuna Said, Blok X2 Kav. 6
Jakarta Selatan 12950
Telp. (021) 525 0900 (Hunting)
Fax. (021) 525 0708
www.mandiriinhealth.co.id

1. Paket Pekerjaan

Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Tenaga Kerja Outsourcing
Lingkup Pekerjaan : Menyediakan jasa tenaga kerja sebagai berikut:
1) Tenaga Penunjang:
a. Office Boy / Office Girl
b. Cleaning Service
c. Security
d. Driver
e. Kurir
f. Receptionis

2) Tenaga borongan: yang tidak termasuk di dalam tenaga penunjang

HPS Fee : Management Fee sebesar 8% hanya dari Gaji Pokok
Manajemen : tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10% dan PPh 23 sebesar 2%. Management Fee tidak berlaku untuk Tunjangan dan/ atau penghasilan lain yang terpisah dalam gaji Pokok.

Perkiraan jumlah gaji pokok dalam 1 (satu) tahun kalender, yaitu : 14.300.000.000,- (empat belas milyar tiga ratus juta rupiah).

Sumber Pendanaan : RKAP Mandiri Inhealth Tahun Anggaran 2019-2021

2. Persyaratan Peserta

- a. Penyedia barang/Jasa adalah badan usaha;
- b. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pajak tahun terakhir dan laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) periode bulan Juli, Agustus, September 2019.
- c. Membayar dokumen pengadaan sebesar Rp. 600.000,- untuk peserta baru yang mengikuti paket pengadaan ini, melalui transfer ke :

Bank Mandiri
Nomor Rekening 120.000.6969.666
a/n PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
Berita : Biaya Pendaftaran Pengadaan Jasa Tenaga Kerja Outsourcing

- d. Mengisi formulir pendaftaran (dapat diambil di Kantor Pusat Mandiri Inhealth dengan menunjukkan bukti transfer).
- e. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan (dalam bentuk cetakan) dapat diwakilkan dengan membawa Surat Tugas dari Direktur Utama.
- f. Tidak diperkenankan mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.

3. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
Gedung Menara Palma Lantai 20
Jalan HR Rasuna Said, Blok X2 Kav 6
Jakarta Selatan 12950

Website : www.mandiriinhealth.co.id

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	15 November 2019 s.d. 27 November 2019	09.00 s.d. 15.00
b.	Pemberian Penjelasan	20 November 2019	10.00 s.d. Selesai
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	28 November 2019	08.00 s.d. 10.30
d.	Pembukaan Dokumen Penawaran	28 November 2019	10.31 - selesai
e.	Evaluasi Penawaran	29 November 2019 s.d 13 Desember 2019	
f.	Pengumuman Pemenang	16 Desember 2019 s.d 20 Desember 2019	
g.	Masa Sanggah	16 Desember 2019 s.d 20 Desember 2019	
h.	Penerbitan SPPBJ	24 Desember 2019	

- 5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Kepala Cabang dan kartu pengenal.
- 6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
- 7. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk cetakan.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 15 November 2019

Panitia Pengadaan Mandiri Inhealth



Ambar Purwitasari
Ketua